

Roll No.

--	--	--	--	--	--

Answer Sheet No. _____

Sig. of Candidate _____

Sig. of Invigilator. _____

لائبریری سائنس ایچ ایس ایس سی-II

حصہ اول (کل نمبر: 12)

وقت: 15 منٹ

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے اجابات پرچہ پر ہی دیے جائیں گے۔ اس کو پہلے پھرہ منٹ میں مکمل کر کے ناظم مرکز کے حوالے کر دیا جائے گا۔ کاٹ کر دوبارہ لکھنے کی اجازت نہیں۔ لیڈ پنسل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوال نمبر 1: دیے گئے الفاظ یعنی الف رب راج رو میں سے درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

- (i) "کتابیں قارئین کے لیے ہیں" یہ قول کس کا ہے؟
الف۔ میلول ڈیوی ب۔ ایس آر رنگا ناتھن ج۔ ریکس صمدانی د۔ الطاف شوکت
- (ii) طلب نمبر پر کون سی معلومات درج ہوتی ہیں؟
الف۔ درجہ بندی نمبر و مصنف مارک ب۔ درجہ بندی نمبر و عنوان
ج۔ تاریخ اجراء د۔ تاریخ واپسی
- (iii) کون درجہ بندی کا پہلا ایڈیشن کس سال شائع ہوا؟
الف۔ 1978ء ب۔ 1920ء ج۔ 1933ء د۔ 1925ء
- (iv) ڈی ڈی سی میں صیفہ عام کا کون سا نمبر مختص کیا گیا ہے؟
الف۔ 600 ب۔ 800 ج۔ 000 د۔ 400
- (v) ڈی ڈی سی میں 400 سے کیا مراد ہے؟
الف۔ فلسفہ ب۔ زبان ج۔ آرٹ د۔ ادب
- (vi) کتابیں لائبریری میں کہاں رکھی جاتی ہیں؟
الف۔ سنوروم ب۔ کمرہ مطالعہ ج۔ الماریوں میں د۔ کتب خانہ کی میزوں پر
- (vii) اے۔ وی (AV) مواد سے کیا مراد ہے؟
الف۔ اخباری مواد ب۔ رسائل و جرائد مواد ج۔ سمعی و بصری مواد د۔ کتب پر مشتمل مواد
- (viii) خانہ دار فہرست سے کون استفادہ کرتے ہیں؟
الف۔ کتب خانہ کے قارئین ب۔ کتب خانہ کا عملہ ج۔ اساتذہ کرام د۔ طلباء و طالبات
- (ix) کیٹلاگنگ کی ہیئت / صورت کتنی ہیں؟
الف۔ 5 ب۔ 3 ج۔ 7 د۔ 4
- (x) ڈی ڈی سی درجہ بندی سکیم کا بانی کون تھا؟
الف۔ ایس آر رنگا ناتھن ب۔ گرجا کار ج۔ محمد شفیع د۔ میلول ڈیوی
- (xi) طلب نمبر ہمیشہ چسپاں کیا جاتا ہے:
الف۔ مسلسل عنوانی صفحہ پر ب۔ کتاب کے پشتہ پر ج۔ ہر صفحہ پر د۔ عنوانی صفحہ پر
- (xii) ڈی ڈی سی کی درجہ بندی سکیم میں عربی ہند سے کی کون سی قسم کی علامات استعمال کی گئی ہیں؟
الف۔ حروف تہجی پر مشتمل علامات ب۔ دونوں زبانوں پر مشتمل علامات
ج۔ مخلوط علامات د۔ خالص علامات

--

حاصل کردہ نمبر:

12

کل نمبر :

برائے ممتحن:



LIBRARY SCIENCE HSSC-II

Time allowed: 2:15 Hours

Total Marks Sections B and C: 48

NOTE: Answer any ten parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

SECTION – B (Marks 30)

Q. 2 Answer any TEN parts. The answer to each part should not exceed 3 to 5 lines. (10 x 3 = 30)

- (i) What is the meant by Biographical sources?
- (ii) What do you know about collation?
- (iii) What is Abstract?
- (iv) Why is catalogue prepared?
- (v) Which two methods are used in filing of catalogue cards?
- (vi) What is meant by Shelving (Shelves System)?
- (vii) Which are the Tools / Sources of book selection in libraries?
- (viii) Which are the Geographical sources in reference books?
- (ix) What is the Accession Register?
- (x) What is Library Advisory Committee?
- (xi) Describe two advantages of book display / fair?
- (xii) Define bibliography.
- (xiii) What is the difference between Bibliography and Publisher's Catalogue?
- (xiv) What is circulation Desk?

SECTION – C (Marks 18)

Note: Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks. (2 x 9 = 18)

- Q. 3** Define cataloguing and write different kinds of catalogues.
- Q. 4** Discuss charging system and which system is useful for your College Library.
- Q. 5** Define book classification and describe briefly the main features of DDC.



لائبریری سائنس۔ ایچ ایس ایس سی - II

وقت: 2:15 گھنٹے

مکمل نمبر حصہ دوم اور حصہ سوم: 48

نوٹ: حصہ دوم اور سوم کے سوالات کے جوابات علیحدہ سے مہیا کی گئی جوابی کاپی پر دیں۔ حصہ دوم میں سے دس (10) اجزاء حل کرنا ضروری ہیں۔ اور حصہ سوم میں سے کوئی سے دو (2) سوال حل کیجئے۔ ایکسٹرا شیٹ (Sheet-B) طلب کرنے پر مہیا کی جائے گی۔ آپ کے جوابات صاف اور واضح ہونے چاہئیں۔

حصہ دوم (مکمل نمبر 30)

(10x3=30)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل اجزاء میں سے دس (10) کے تین سے پانچ سطروں تک محدود جوابات لکھیے:

- (i) سوانحی ماخذ سے کیا مراد ہے؟
- (ii) معروضی تفصیل سے کیا مراد ہے؟
- (iii) اختصار کے کہتے ہیں؟
- (iv) کیٹلاگ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟
- (v) کیٹلاگ کارڈوں کی فائل کاری میں کون سے دو طریقے استعمال ہوتے ہیں؟
- (vi) شلیف کاری سے کیا مراد ہے؟
- (vii) کتب خانوں میں کتب کا انتخاب کن ذرائع سے کیا جاتا ہے؟
- (viii) حوالہ جاتی کتب میں جغرافیائی ماخذ کون کون سے ہیں؟
- (ix) داخلہ رجسٹر کیا ہوتا ہے؟
- (x) لائبریری مشاورتی کمیٹی کیا ہے؟
- (xi) کتب کی نمائش (کتابی میلہ) کے دو فوائد بیان کریں۔
- (xii) کتابیات کی تعریف کریں۔
- (xiii) کتابیات اور پبلشرز کیٹلاگ میں کیا فرق ہے؟
- (xiv) اجرائی میز سے کیا مراد ہے؟

حصہ سوم (مکمل نمبر 18)

(2x9=18)

(کوئی سے دو سوال حل کیجئے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

- سوال نمبر ۳: کیٹلاگ کی تعریف کریں اور اس کی مختلف اقسام بیان کریں۔
- سوال نمبر ۴: نظام اجراء کتب کو بیان کریں۔ آپ کی کالج کی لائبریری کے لیے کون سا نظام موزوں ہے؟
- سوال نمبر ۵: کتب کی درجہ بندی سے کیا مراد ہے؟ نیز ڈیوی کی اعشاری تقسیم کی خصوصیات مختصراً بیان کیجئے۔