

Roll No.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Answer Sheet No. _____

Sig. of Candidate. _____

Sig. of Invigilator. _____

PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I
SECTION – A (Marks 15)

Time allowed: 20 Minutes

NOTE: Section–A is compulsory. All parts of this section are to be answered on the question paper itself. It should be completed in the first 20 minutes and handed over to the Centre Superintendent. Deleting/overwriting is not allowed. Do not use lead pencil.

Q. 1 Circle the correct option i.e. A / B / C / D. Each part carries one mark.

- (i) The basic object of business is:
A. Service to society B. Earning profit
C. Exchange D. Earning foreign exchange for the government
- (ii) Industry includes those activities which are related to:
A. Selling and buying of goods B. Sales of goods
C. Preparation of goods and services D. All of these
- (iii) Sole proprietorship is generally carried on:
A. Small scale B. Medium scale C. Large scale D. None of these
- (iv) Limited partnership is formed under Limited Partnership Act:
A. 1907 AD B. 1922 AD C. 1932 AD D. 1990 AD
- (v) In the absence of partnership agreement, a partner receives _____ on extra capital.
A. Interest B. Non-interest
C. More share in profit D. Salary
- (vi) The maximum number of persons in a Public Ltd Company is:
A. Thirty five B. Fifty C. Unlimited D. Twenty
- (vii) The persons who provide finance/capital to the company are known as:
A. Directors B. Promoters C. Shareholders D. None of these
- (viii) Which company can issue shares to the public?
A. Chartered company B. Public Ltd Company
C. Private Ltd company D. None of these
- (ix) Which company requires a certificate of commencement?
A. Public Ltd company B. Private Ltd company
C. Chartered company D. None of these
- (x) A statutory Meeting is called after getting the certificate of commencement:
A. After 3 months B. After 6 months
C. After 3 months and before 6 months D. Within a year
- (xi) Who provides the capital for co-operative society?
A. Government B. Members C. Bank D. None of these
- (xii) A document having the detail of sale of goods is called:
A. Invoice B. Payment receipt C. Debit Note D. Inquiry Letter
- (xiii) A retailer buys and sells goods in:
A. Reasonable quantity B. Abundant quantity
C. Less quantity D. All of these
- (xiv) The letters sent for personal or domestic matters are called:
A. Formal letters B. Routine letters C. Personal letters D. None of these
- (xv) The first part of Business letter is:
A. Reference No. B. Heading C. Subject line D. None of these

For Examiner's use only:**Total Marks:**

| |
|----|
| 15 |
|----|

Marks Obtained:

| |
|--|
| |
|--|

Roll No.

Answer Sheet No. _____



Sig. of Candidate: _____

Sig. of Invigilator: _____

اصول تجارت ایچ ایس ایس سی - ا

حصہ اول (کل نمبر: 15)

وقت: 20 منٹ

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے جوابات پر پے پر ہی دیا جائے گا۔ اس کو پہلے میں صف میں مکمل کر کے نام مرکز کے حوالے کر دیا جائے۔ کاٹ کر دوبارہ کٹنے کی اجازت نہیں ہے۔ لیڈ پینسل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوالات نمبر: دیے گئے الفاظ یعنی الف ا ب ج د میں سے درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

- (i) کاروبار کا بنیادی مقصد ہے:
- الف - معاشرے کی خدمت کرنا ب - نفع کمانا ج - اشیاء کا تبادلہ د - حکومت کے لیے زر مبادلہ کا نانا
- (ii) صنعت سے مراد ایسی تمام سرگرمیاں جن کا تعلق ہوتا ہے:
- الف - اشیاء کی خرید و فروخت سے ب - اشیاء کی فروخت سے ج - اشیاء و خدمات کی تیاری سے د - درج شدہ تمام
- (iii) واحد ملکیتی کاروبار عام طور پر کیا جاتا ہے:
- الف - مختصر پیمانے پر ب - متوسط پیمانے پر ج - طویل پیمانے پر د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (iv) محدود شراکت کس محدود شراکتی قانون کے تحت بنتی ہے؟
- الف - 1907ء ب - 1922ء ج - 1932ء د - 1990ء
- (v) شراکت کے عدم معاہدہ کی صورت میں شراکت دار اضافی سرمایہ وصول کرتا ہے:
- الف - سود کی صورت میں ب - بغیر سود کے ج - منافع میں مزید حصہ لے کر د - متخوہ
- (vi) پبلک لمیٹڈ کمپنی میں زیادہ سے زیادہ حصہ داروں کی تعداد ہوتی ہے:
- الف - 35 ب - 60 ج - لامحدود د - 20
- (vii) وہ اشخاص جو کمپنی میں سرمایہ فراہم کرتے ہیں۔ کہلاتے ہیں:
- الف - ڈائریکٹرز ب - پروموزرز ج - حصہ داران د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (viii) کوئی کمپنی عام لوگوں کو حصص جاری کر سکتی ہے؟
- الف - چارٹرڈ کمپنی ب - پبلک لمیٹڈ کمپنی ج - پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (ix) کس کمپنی کو کاروبار شروع کرنے کا سرٹیفکیٹ چاہیے ہوتا ہے؟
- الف - پبلک لمیٹڈ کمپنی ب - پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی ج - چارٹرڈ کمپنی د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (x) کمپنی کا آئینی اجلاس بلانے کے لیے کمپنی کے آغاز کار سرٹیفکیٹ کتنے وقت میں ضروری ہوتا ہے:
- الف - 3 ماہ بعد ب - 6 مہینے بعد ج - 3 ماہ بعد اور 6 ماہ سے پہلے د - ایک سال کے اندر
- (xi) انجمن امداد یا ایسی میں کون لوگ سرمایہ کاری کرتے ہیں؟
- الف - سرکار ب - ممبرز ج - بینک د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (xii) وہ کوئی دستاویز ہوتی ہے جس میں تمام فروخت شدہ اشیاء کی تفصیل ہوتی ہے؟
- الف - انوائس ب - ادائیگی کی رسید ج - ڈیبٹ نوٹ د - اکوائٹیری لیٹر
- (xiii) پرچون فروش اشیاء خریدتا اور بیچتا ہے:
- الف - مناسب مقدار میں ب - زیادہ مقدار میں ج - کم مقدار میں د - درج شدہ تمام
- (xiv) ذاتی مگر بلو معاملات کے لیے جو خط لکھا جاتا ہے۔ کہلاتا ہے:
- الف - فارل لیٹر ب - روٹین لیٹر (روزمرہ کے خط) ج - پرسنل لیٹر د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (xv) کاروباری خط کا پہلا حصہ کہلاتا ہے۔
- الف - ریفرنس نمبر ب - سرنامہ ج - مضمون Subject د - درج شدہ میں سے کوئی نہیں

حاصل کردہ نمبر:

15

کل نمبر:

برائے محض:



PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

Time allowed: 2:40 Hours

Total Marks Sections B and C: 60

NOTE: Answer any nine parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

SECTION - B (Marks 36)

- Q. 2 Attempt any NINE parts. The answer to each part should not exceed 5 to 6 lines. (9 x 4 = 36)
- What is meant by Commerce?
 - Write down main differences between sole trader and partnership.
 - Write down various kinds of partners.
 - Briefly explain the dissolution of partnership business or firm.
 - Write down four differences between Company and Co-operative Society.
 - State any four properties of Joint Stock Company.
 - What are four differences between Public and Private Limited Company?
 - Describe four basic objectives of formation of Co-operative Society.
 - What are the functions and services of Whole Seller?
 - Explain briefly various kinds of shares.
 - State the qualities of good business letter.
 - Define Insurance and its kinds.

SECTION - C (Marks 24)

- Note: Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks. (2 x 12 = 24)
- Q. 3 Define Business, explain in detail major objectives and functions of Business.
- Q. 4 Write down formation process of Joint Stock Company.
- Q. 5 Define Insurance and discuss its Principles.

حصہ دوم (کل نمبر 36)

(9x4=36)

ال نمبر ۲: مندرجہ ذیل میں سے کوئی سے نو (09) اجزاء کے پانچ سے چھ سطروں تک محدود جوابات لکھیں:

- | | | | |
|-------|---|--------|--|
| (i) | کامرس کے کیا معنی ہیں؟ | (ii) | فرد واحد کی ملکیت اور شراکت میں فرق بیان کریں۔ |
| (iii) | شراکت داروں کی مختلف اقسام تحریر کریں۔ | (iv) | شراکت کا خاتمہ یا فرم کے خاتمہ کے بارے میں مختصر تحریر کریں۔ |
| (v) | کمپنی اور انجمن امداد باہمی کے درمیان چار فرق تحریر کریں۔ | (vi) | جوائنٹ سٹاک کمپنی کے کوئی سے چار خواص بیان کریں۔ |
| (vii) | پبلک لمیٹڈ کمپنی اور پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی میں چار فرق تحریر کریں۔ | (viii) | انجمن امداد باہمی بنانے کے چار مقاصد تحریر کریں۔ |
| (ix) | تھوک فروش کی خدمات اور امور کیا ہیں؟ | (x) | حصص کی مختلف اقسام مختصر لکھیں۔ |
| (xi) | کاروباری خطوط کے خواص بیان کریں۔ | (xii) | بیرادراس کی اقسام تحریر کریں۔ |

حصہ سوم (کل نمبر 24)

(2x12=24)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

- ال نمبر ۳: کاروبار کی تعریف کریں اور اس کے مختلف مقاصد و فرائض بیان کریں۔
- ال نمبر ۴: مشترکہ سرمائے کی کمپنی بنانے کا طریقہ کار بیان کریں۔
- ال نمبر ۵: بیمہ کی تعریف کریں اور اس کے اصولوں پر بحث کریں۔