



PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

SECTION – A (Marks 15)

Time allowed: 20 Minutes

Version Number 1 8 5 5

Note: Section – A is compulsory. All parts of this section are to be answered on the separately provided OMR Answer Sheet which should be completed in the first 20 minutes and handed over to the Centre Superintendent. Deleting/overwriting is not allowed. Do not use lead pencil.

Q. 1 Choose the correct answer A / B / C / D by filling the relevant bubble for each question on the OMR Answer Sheet according to the instructions given there. Each part carries one mark.

- 1) The profit that is distributed among the shareholders is called:
A. Dividend B. Profit C. Interest D. Bonus
- 2) The document in which terms and conditions of partnership business are written is called:
A. Partnership law B. Partnership deed
C. Partnership document D. Partnership practices
- 3) A joint stock company has all the following characteristics **EXCEPT**:
A. Payment of double tax B. Limited liability of shareholders
C. Delayed decisions D. Unlimited liability
- 4) The agent who is responsible for the receipt of credit sale is called:
A. Del credere agent B. Under writer
C. Factor D. Commission agent
- 5) Main types of letter are:
A. Two B. Three C. Four D. Five
- 6) Business includes the activities:
A. Economic B. Non-economic C. Social D. Welfare
- 7) In partnership, an active partner:
A. Invests capital but does not work B. Neither invests capital nor works
C. Not only invests capital but also work D. None of these
- 8) When was the Partnership Act formed?
A. 1910 AD B. 1923 AD C. 1932 AD D. 1931 AD
- 9) The debenture holders of company are called:
A. Shareholders B. Employees C. Directors D. Creditors
- 10) Who provides the capital for co-operative society?
A. Government B. Members C. Bank D. Public
- 11) If a co-operative society is working in more than one province then it is registered under:
A. 1944 AD B. 1942 AD C. 1946 AD D. 1912 AD
- 12) In modaraba, the person who works is called:
A. Labour B. Rab-ul-Mal C. Modarib D. None of these
- 13) Kinds of horizontal filing are:
A. Arch and geographical B. Arch and wire
C. Wire and geographical D. Vertical and geographical
- 14) The indent in which the complete detail of goods is written is called:
A. Open indent B. Closed indent
C. Complete indent D. None of these
- 15) Industry is the component of:
A. Commerce B. Trade C. Business D. Government



اصول تجارت ایچ ایس ایس سی-1

Version No.	1	8	5	5
-------------	---	---	---	---

حصہ اول (کل نمبر: 15)

وقت: 20 منٹ

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے جوابات الگ سے مہیا کی گئی اداہم آر (OMR) جوابی کاپی پر دیں۔ اس کو پہلے میں منٹ میں عمل کر کے ناظم مرکز کے حوالے کریں۔ کاٹ کر دوبارہ لکھنے کی اجازت نہیں ہے۔ لیڈ پنسل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوال نمبر: مہیا کی گئی اداہم آر (OMR) جوابی کاپی پر دی گئی ہدایات کے مطابق ہر سوال کا درست جواب A/B/C/D منتخب کر کے متعلقہ دائرہ (Bubble) پُر کریں۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

- (1) حصہ داران کے درمیان تقسیم کیا جانے والا منافع _____ کہلاتا ہے۔
A مقسوم B منافع C سود D بونس
- (2) دستاویز جس میں شراکتی کاروبار کے اصول اور شرائط تحریر ہوں _____ کہلاتی ہے۔
A قانون شراکت B معاہدہ شراکت C شراکتی دستاویز D شراکتی خصوصیات
- (3) مشترکہ سرمائے کی کمپنی میں مندرجہ ذیل تمام خصوصیات ہوتی ہیں سوائے:
A دوہرے ٹیکس کی ادائیگی کے B حصہ داران کی محدود ذمہ داری کے
C فیصلوں میں تاخیر کے D غیر محدود ذمہ داری کے
- (4) فروخت کے بعد _____ ایجنٹ ادھار کی وصولی کا ذمہ دار ہوتا ہے:
A ضامن B انڈر رائیٹر C عامل D کمیشن
- (5) خطوط کی _____ اہم اقسام ہوتی ہیں۔
A دو B تین C چار D پانچ
- (6) کاروبار میں سرگرمیاں شامل ہوتی ہیں:
A معاشی B غیر معاشی C سماجی D فلاحی
- (7) شراکت داری میں کارکن حصہ دار:
A سرمایہ لگاتا ہے لیکن کام نہیں کرتا B سرمایہ لگاتا ہے نہ ہی کام کرتا ہے
C سرمایہ لگاتا ہے اور کام بھی کرتا ہے D درج شدہ میں سے کوئی نہیں ہے
- (8) شراکت داری قانون کب بنایا گیا؟
A 1910ء B 1923ء C 1932ء D 1931ء
- (9) کمپنی کے تمسکات دار _____ کہلاتے ہیں۔
A حصہ داران B ملازمین C ڈائریکٹر D قرض خواہ
- (10) انجمن امداد باہمی کیلئے سرمایہ کون مہیا کرتا ہے؟
A حکومت B ممبران C بینک D عوام
- (11) ایک سے زیادہ صوبوں میں کام کرنے والی "انجمن امداد باہمی" کو کس قانون کے تحت رجسٹر کیا جاتا ہے؟
A 1944ء B 1942ء C 1946ء D 1912ء
- (12) مضاربہ میں کام کرنے والا فریق _____ کہلاتا ہے۔
A مزدور B رب المال C مضارب D درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (13) _____ افقی مسل بندی کی اقسام ہیں۔
A محرابی اور جغرافیائی B محرابی اور تار C تار اور جغرافیائی D عمودی اور جغرافیائی
- (14) طلب نامہ جس میں اشیاء کی مکمل تفصیل درج ہو _____ کہلاتا ہے۔
A کھلا طلب نامہ B بند طلب نامہ C مکمل طلب نامہ D درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (15) صنعت _____ کا ایک جز ہے۔
A کامرس B تجارت C کاروبار D حکومت



PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

Time allowed: 2:40 Hours

Total Marks Sections B and C: 60

NOTE: Answer any nine parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

SECTION – B (Marks 36)

Q. 2 Attempt any NINE parts. The answer to each part should not exceed 5 to 6 lines. (9 x 4 = 36)

- (i) Explain briefly the types of Industries.
- (ii) Write down the suggestions to promote the sole proprietorship.
- (iii) Explain briefly the dissolution procedure of partnership.
- (iv) Define the memorandum of association?
- (v) Define the types of partnership.
- (vi) Define the middle man and its kinds.
- (vii) Define the shares of company and its kinds.
- (viii) What is Filing? Describe their types.
- (ix) What are the trade auxiliaries?
- (x) Describe the letter of credit and its kinds.
- (xi) Describe the insurance and its kinds.
- (xii) State the merits of water transport.

SECTION – C (Marks 24)

Note: Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks. (2 x 12 = 24)

- Q. 3 Describe in detail, the qualities of a successful businessman.
- Q. 4 Explain the procedure/stages involved in the formation of Joint Stock Company.
- Q. 5 Explain the import and export procedure of trade.

حصہ دوم (کل نمبر 36)

(9x4=36)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل میں سے کوئی سے نو (09) اجزاء کے پانچ سے چھ سطروں تک محدود جوابات لکھیں:

- | | | | |
|-------|---|--------|---|
| (i) | صنعت کی اقسام کی مختصر اوضاحت کریں۔ | (ii) | واحد ملکیتی کاروبار کو بہتر کرنے کی تجاویز تحریر کریں۔ |
| (iii) | شرکتی کاروبار کے خاتمے کے طریقہ کار کی مختصر اوضاحت کریں۔ | (iv) | کمپنی کے آئین کی تعریف بیان کریں۔ |
| (v) | شرکتی کاروبار کی اقسام بیان کریں۔ | (vi) | درمیانی تاجر کی تعریف اور اقسام تحریر کریں۔ |
| (vii) | کمپنی کے حصص کی تعریف لکھیں۔ اور اقسام واضح کریں۔ | (viii) | مسئل بندی (filing) سے کیا مراد ہے؟ اور اقسام لکھیں۔ |
| (ix) | معاویہ تجارت کیا ہوتے ہیں؟ | (x) | لیٹر آف کریڈٹ (اعتبار نامہ) اور اس کی اقسام کی مختصر اوضاحت کریں۔ |
| (xi) | انشورنس اور اس کی اقسام بیان کریں۔ | (xii) | آبی نقل و حمل کے فوائد تحریر کریں۔ |

حصہ سوم (کل نمبر 24)

(2x12=24)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

- سوال نمبر ۳: ایک کامیاب تاجر کی خوبیاں تفصیلاً بیان کریں۔
- سوال نمبر ۴: مشترکہ سرمائے کی کمپنی کی تشکیل کے مراحل یا طریقہ کار کی وضاحت کریں۔
- سوال نمبر ۵: تجارت میں درآمد اور برآمد کرنے کے طریقہ کار کی وضاحت کریں۔