



74

# LIBRARY SCIENCE HSSC-II

## SECTION – A (Marks 12)

**Time allowed: 15 Minutes**

Version Number	1	8	9	5
----------------	---	---	---	---

**Note:** Section – A is compulsory. All parts of this section are to be answered on the separately provided OMR Answer Sheet which should be completed in the first 15 minutes and handed over to the Centre Superintendent. Deleting/overwriting is not allowed. Do not use lead pencil.

**Q. 1** Choose the correct answer A / B / C / D by filling the relevant bubble for each question on the OMR Answer Sheet according to the instructions given there. Each part carries one mark.

- 1) No librarian can provide useful library services without:  
A. Classification  
B. Catalogue  
C. Bibliography  
D. Index
- 2) The origin of classifying library material can be traced back to:  
A. 700 BC  
B. 600 BC  
C. 500 BC  
D. 400 BC
- 3) The books cannot be issued from:  
A. Children library  
B. Public library  
C. National library  
D. Academic library
- 4) Which number is allocated for religion in the DDC schedule?  
A. 290  
B. 500  
C. 600  
D. 200
- 5) Which of the following is considered as the key to a library for a reader?  
A. Librarian  
B. Catalogue  
C. Shelf list  
D. Bibliography
- 6) The Call Number is composed of Classification Number and:  
A. Accession Number  
B. Author Mark  
C. Book Mark  
D. None of these
- 7) When was the first Subject Heading completed in the Library of Congress?  
A. 1990 AD  
B. 1980 AD  
C. 1909 AD  
D. 1911 AD
- 8) When a catalogue is used for more than one libraries it is called:  
A. Subjective catalogue  
B. Union catalogue  
C. Descriptive catalogue  
D. None of these
- 9) History of catalogue is as old as the history of:  
A. Human  
B. Library  
C. Book  
D. World
- 10) How many 'Form Divisions' are there in DDC?  
A. 5  
B. 10  
C. 7  
D. 9
- 11) How many types of charging systems are there?  
A. 2  
B. 4  
C. 6  
D. 5
- 12) The book published and sold out but not available in the market is called:  
A. In print  
B. In process  
C. Out of print  
D. None of these



## لائبریری سائنس ایچ ایس ایس سی-II

وقت: 15 منٹ

حصہ اول (کل نمبر: 12)

Version No.	1	8	9	5
-------------	---	---	---	---

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے جوابات الگ سے مہیا کی گئی ادائیگی (OMR) جوابی کاپی پر دیں۔ اس کو پہلے پندرہ منٹ میں مکمل کر کے ناظم مرکز کے حوالے کریں۔ کاٹ کر دوبارہ لکھنے کی اجازت نہیں ہے۔ لیزنٹل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوال نمبر 1: مہیا کی گئی ادائیگی (OMR) جوابی کاپی پر دی گئی ہدایات کے مطابق ہر سوال کا درست جواب A/B/C/D منتخب کر کے متعلقہ دائرہ (Bubble) پُر کریں۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

- (1) کوئی لائبریرین بنیئر \_\_\_\_\_ کے مفید لائبریری سروسز نہیں دے سکتا۔
- (2) لائبریری مواد کی درجہ بندی کی ابتداء کب ہوئی؟
- (3) کس کتب خانہ سے کتابیں مستعار (جاری کرنا) نہیں لی جاسکتی؟
- (4) ڈی ڈی سی شیڈول میں مذہب کے لیے کون سا نمبر مختص کیا گیا ہے؟
- (5) قاری کے لیے درج ذیل میں سے کس کو لائبریری (کتب خانہ) کی چابی کہا گیا ہے؟
- (6) طلب نمبر مشتمل ہوتا ہے۔ درجہ بندی نمبر اور:
- (7) لائبریری آف کانگریس کی سب سے پہلی موضوعی سرخ کی کتب مکمل ہوئی تھی؟
- (8) ایک سے زیادہ لائبریری کے کیٹلاگ کو کیا کہتے ہیں؟
- (9) کیٹلاگ کی تاریخ اتنی ہی پرانی جتنی کہ:
- (10) ڈی ڈی سی میں کتنے 'فارم ڈویژن' ہوتے ہیں؟
- (11) اجرائی نظام کی کتنی اقسام ہیں؟
- (12) کتاب شائع ہونے کے بعد فروخت ہوگئی۔ اور مارکیٹ میں بھی موجود نہیں تو اسے کیا کہیں گے:



# LIBRARY SCIENCE HSSC-II

75

Time allowed: 2:15 Hours

Total Marks Sections B and C: 48

NOTE: Answer any ten parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

## SECTION - B (Marks 30)

- Q. 2 Answer any TEN parts. The answer to each part should not exceed 3 to 5 lines. (10 x 3 = 30)
- How many form of electronic catalogues are there? Also write their names.
  - How many types of 'classification' are there? Also write their names.
  - What kind of information is provided in 'verso of the title page'?
  - Which information is usually given in a catalogue card?
  - What do you know about Encyclopedia? Also write names of any two Encyclopedias.
  - What is 'Foot Note'?
  - Write first 10 number in Arabic and Roman each.
  - Write the name of any four famous biographies.
  - What is Almanac? Give any two examples.
  - What services are performed by the circulation section?
  - What is inter library loan?
  - What is Bibliography? Also write its types.
  - What is Notation? Also write its types.
  - How many elements are there in "Collation" area? Also write their names.

## SECTION - C (Marks 18)

Note: Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks. (2 x 9 = 18)

- Q. 3 What is the difference between 'knowledge classification' and 'book classification'? Write in detail.
- Q. 4 What is catalogue? Also write its objectives in detail.
- Q. 5 What do you mean by reference books? Also write various types of reference books in detail with example of each.

## حصہ دوم (کل نمبر 30)

(10x3=30)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل اجزاء میں سے دس (10) کے تین سے پانچ سطروں تک محدود جوابات لکھیے:

- ایکسٹروٹک کیٹلاگ فارم کی کتنی اقسام ہیں؟ نیز ان کے نام بھی لکھیے۔ (ii)
- Verso of the title page میں کس قسم کی معلومات ہوتی ہیں؟ (iv)
- آپ انسائیکلو پیڈیا کے متعلق کیا جانتے ہیں؟ کوئی سے دو انسائیکلو پیڈیا کے نام لکھیں۔ (vi)
- پہلے دس عربی ہندسے اور پہلے دس رومن ہندسے لکھیں۔ (vii)
- جستری کسے کہتے ہیں کوئی سی دو مثالیں دیں۔ (ix)
- Inter Library Loan کیا ہے؟ (xi)
- علامات کسے کہتے ہیں؟ اور اس کی اقسام بھی لکھیں۔ (xiii)
- کیفیت (Collation) حصہ میں کتنے عناصر ہوتے ہیں؟ ان کے نام بھی لکھیں۔ (xiv)

## حصہ سوم (کل نمبر 18)

(2x9=18)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

- سوال نمبر ۳: علمی درجہ بندی اور 'کتابی درجہ بندی' میں کیا فرق ہے؟ تفصیل سے لکھیں۔
- سوال نمبر ۴: کیٹلاگ کی تعریف کریں۔ اور اس کے مقاصد تفصیل سے لکھیں۔
- سوال نمبر ۵: حوالہ جاتی کتب کا کیا مطلب ہے؟ نیز حوالہ جاتی کتب کی اقسام تفصیلاً لکھیں اور ہر ایک قسم کی مثال بھی دیں۔